



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2022 № *3432*

г. Мытищи

Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 26.08.2021 №3495

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой 3 «Развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

012672*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 (прилагается).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи от 26.08.2021 №3495 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 07.09.2020 №2933».

4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

И.о главы городского округа Мытищи

О.А. Сотник



Верно
главный инспектор общего
отдела М.М. Сырова

22.09.2022г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 23.11.2019 № 3432

Порядок

конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - общие требования).

Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» (далее соответственно - Порядок, подпрограмма, Субсидия, МСП) определяет условия предоставления средств из бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 (далее - Программа), а также регламентирует отчет о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Отчет).

1.2. Предоставление средств на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме Субсидий в пределах средств, предусмотренных

решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.12.2021 №34/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», с учетом сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Мытищи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.3. Администрация городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий.

Место нахождения: Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7.

Почтовый адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 36/7.

1.4. Субсидии из бюджета городского округа Мытищи предоставляются в текущем финансовом году в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в рамках Программы в целях возмещения части затрат, произведенных субъектами МСП:

- не ранее 1 января 2022 г. по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» (далее - «социальное предпринимательство»);

- не ранее 1 января 2021 г. по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – «модернизация производства»);

- по мероприятию «частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» в текущем году не предусмотрена.

1.4.1. Размер Субсидии по мероприятию «социальное предпринимательство» составляет 100 (сто) процентов, но не более 700000 (семьсот тысяч) рублей.

1.4.2. Размер Субсидии по мероприятию «модернизация производства» составляет 100 (сто) процентов, но не более 1000000 (одного миллиона) рублей.

1.4.3. При наличии невостробованных денежных средств по одному из мероприятий, распределение вышеуказанных денежных средств осуществляется в следующем порядке:

- невостробованные денежные средства по мероприятию «социальное предпринимательство» перераспределяются на мероприятие «модернизация производства»;

- невостробованные денежные средства по мероприятию «модернизация производства» перераспределяются на мероприятие «социальное предпринимательство».

1.5. Отбор субъектов МСП для предоставления Субсидии проводится в форме конкурса в соответствии с данным Порядком.

1.6. Субъектам МСП, не достигшим значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии из бюджета городского округа Мытищи, установленных ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи, Субсидия не предоставляется.

1.7. На каждое мероприятие подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается заявление на предоставление финансовой поддержки (далее - Заявка). В рамках одного конкурсного отбора по каждому мероприятию подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

Субъект МСП вправе по своему усмотрению отозвать Заявку посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенной в сети Интернет uslugi.mosreg.ru (далее - РПГУ).

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению субъекта МСП за предоставлением Субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании решения Совета Депутатов городского округа Мытищи на очередной финансовый год и плановый период при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

1.9. Победители конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам МСП затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи (далее - получатели Субсидий) определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления Субсидии), определяемых исходя из оценки заявок, поданных субъектом МСП (далее - участник конкурса) для участия в конкурсе.

2. Сроки и этапы проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- объявление о проведении конкурсного отбора;
- прием и регистрация Администрацией Заявок;
- рассмотрение Заявок Администрацией, принятие решения о допуске или отказе в допуске Заявок на рассмотрение по принятию решений на предоставление Субсидий.

- принятие решения в отношении каждого участника конкурса об успешном прохождении конкурсного отбора (о признании не прошедшим конкурсный отбор);

- издание постановления Администрации об утверждении итогов

конкурсного отбора;

- издание постановления Администрации о предоставлении финансовой поддержки (субсидий) получателям субсидий.

2.2. Период начала и окончания приема Заявок в текущем календарном году устанавливается постановлением Администрации.

Срок приема Заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней при первом объявлении конкурсному отбору в текущем календарном году и до 30 (тридцати) календарных дней при повторном объявлении конкурсному отбору на основании публикации извещения, которое подается за сутки до окончания конкурсному отбору.

2.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема Заявок на РПГУ (<https://uslugi.mosreg.ru>) и сайте Администрации (<https://mytyshi.ru>) размещается извещение о проведении конкурсному отбору, в котором указывается:

- наименование мероприятия;
- срок проведения конкурсному отбору;
- требования к участникам конкурса и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- порядок отзыва Заявок;
- правила рассмотрения и оценки Заявок участников конкурса;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи (далее - Соглашение);
- условия признания победителя конкурсному отбору, уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Мытищи в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня с даты издания постановления Администрации об утверждении итогов конкурсному отбору.

2.4. Для получения Субсидии субъекты МСП предоставляют Заявку посредством РПГУ, в сроки, утвержденные постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области, которое публикуется на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

2.5. Заявка, поданная в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

2.6. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявки Администрация осуществляет проверку Заявок участников конкурса.

Администрация проводит проверку достоверности сведений,

содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом. Администрация в ходе проверки может запрашивать учредительные документы участника конкурса (если Заявка подана юридическим лицом).

Администрация запрашивает у Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- сведения о среднесписочной численности работников;

2.7. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо отказе в ее предоставлении принимается Администрацией на основании решения Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи (далее – Конкурсная комиссия).

Администрация направляет подготовленные заключения на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) календарных дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявок Администрацией.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса перечня документов, изложенных в извещении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Заявки после даты или времени, определенных для подачи Заявки;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям);

- предоставление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

- наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

- наличие принятой и зарегистрированной Заявки участника конкурса, которая не была им отозвана.

Основания для отклонения Заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки Заявки:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса перечня документов, изложенных в извещении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача Заявки после даты или времени, определенных для подачи Заявки;
- несоответствие затрат, произведенных участником конкурса.

2.8. Администрация назначает дату проведения заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания рассмотрения Заявок.

2.9. Администрация на основании протокола заседания Конкурсной комиссии издает:

- постановление Администрации об утверждении итогов конкурсного отбора и направляет участникам конкурса уведомление о принятии решения об успешном прохождении конкурсного отбора, либо о принятии решения о признании не прошедшим конкурсный отбор в виде электронного образца документа в личный кабинет на РПГУ, а также по электронной почте, указанной в Заявке;
- постановление Администрации о предоставлении финансовой поддержки получателям Субсидий.

2.10. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения между Администрацией и получателями Субсидий.

2.11. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов МСП, а также зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Мытищи.

3.2. Участник конкурса должен соответствовать требованиям на дату подачи Заявки:

- у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300000 (триста тысяч) рублей;
- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- ранее в отношении участника конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- участник конкурса, руководитель участника конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

- участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории городского округа Мытищи, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Администрацией городского округа Мытищи, Координационным Советом профсоюзов и работодателями городского округа Мытищи на 2021-2023 годы, на дату подачи Заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.3. Участник конкурса должен иметь действительную усиленную квалифицированную электронную подпись.

3.4. Участник конкурса к Заявке подает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса Заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

4. Порядок расчета размера субсидии

4.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП исходя из наилучших условий достижения результатов, по которым предоставляется Субсидия на компенсацию произведенных расходов, проведенной управлением социально - экономического развития администрации городского округа Мытищи Московской области (далее - Уполномоченный орган) и в соответствии с решением Конкурсной комиссии, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

4.2. Рассчитывается номинальная стоимость балла по каждому из мероприятий («модернизация производства» и «социальное предпринимательство») по формуле:

$$P = \sum / B, \text{ где:}$$

P - номинальная стоимость одного балла;

\sum - сумма всех запрашиваемых субъектами МСП Субсидий по одному мероприятию;

B - общее количество баллов по одному мероприятию.

4.3. С учетом стоимости одного балла по каждому мероприятию, рассчитывается размер Субсидии, предоставляемой субъекту МСП, по формуле:

$$S = A \times P, \text{ где:}$$

S - размер Субсидии;

A - количество набранных баллов одним субъектом МСП;

P - номинальная стоимость одного балла.

4.4. В случае превышения установленного размера Субсидий по одному и (или) двум мероприятиям, размер итоговой Субсидии субъекту МСП рассчитывается по следующей формуле:

$I = S - U$, где:

I - итоговый размер Субсидии;

S - сумма запрашиваемых субъектами МСП Субсидий по одному мероприятию;

U - процент превышения размера расчетной суммы Субсидии над установленным лимитом бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по одному из мероприятий.

4.5. При наличии остатка бюджетных ассигнований по одному и (или) двум мероприятиям, расчет итогового размера Субсидий субъектам МСП осуществляется пропорционально набранным баллам по каждому из мероприятий, согласно п. 4.2 и 4.3. При этом субъекты МСП, претендующие на максимально возможную сумму Субсидии, не участвуют в распределении остатка бюджетных ассигнований.

4.6. Субъект МСП имеет право получить Субсидию в текущем финансовом году по 1 (одному) мероприятию, указанному в п. 1.4 Порядка, по своему выбору.

5. Порядок заключения Соглашения

5.1. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией на основании Соглашения (Приложение №2).

5.2. Соглашение заключается в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление Субсидий, в форме Субсидий, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, установленным Правительством Российской Федерации.

5.3. В Соглашении в обязательном порядке включаются следующие условия:

- размер Субсидии и сроки ее перечисления;
- согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе достижения результатов предоставления Субсидии.

- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- результаты предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - исполнение обязательств), установленные в соответствии с Заявкой;

- сроки и формы предоставления получателем Субсидии Отчета, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по конкурсу, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа Мытищи;

- право Администрации устанавливать сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями.

5.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя Субсидии, в сроки и порядке, указанном в Соглашении (пункт 2.3).

5.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней (с момента принятия решения) направляет получателю Субсидии постановление Администрации с результатами конкурсного отбора, протокол решения Конкурсной комиссии, проект Соглашения по форме Приложения №2 к Порядку по электронной почте на адрес, указанный в Заявке.

5.6. В течение 5 рабочих дней с момента публикации протокола решения Конкурсной комиссии, получатель Субсидии представляет в Уполномоченный орган подписанное Соглашение.

5.7. Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило уведомление в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения получателя Субсидии о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение об отказе оформляется Администрацией.

5.8. В случае отказа получателя Субсидии в предоставлении Субсидии и образовании нераспределенных бюджетных средств, Субсидии предоставляются участникам конкурса в порядке очередности, исходя из критериев и их балльной оценки в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

5.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определенные порядком предоставления Субсидии, приводящем к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или производится

расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

Председателем Конкурсной комиссии является первый заместитель главы Администрации, курирующий вопросы развития предпринимательства в городском округе Мытищи.

Состав Конкурсной комиссии формируется из руководителей структурных подразделений Администрации, представителей Совета депутатов городского округа Мытищи, Союза «Мытищинская торгово-промышленная палата», Общественной палаты городского округа Мытищи, Территориального центра № 10 ГКУ МО «Центр занятости населения Московской области».

6.2. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

- рассмотрение представленных заключений Уполномоченного органа;
- оценка, на основании представленных заключений Уполномоченного органа, обязательств по Заявкам участников конкурса;
- определение получателя (получателей) Субсидии.

6.3. Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Конкурсной комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 60 дней с даты направления заключений Уполномоченного органа на рассмотрение Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии должно быть вынесено в рамках данного заседания. В случае невозможности вынесения решения по рассматриваемым вопросам в рамках одного заседания, председатель Конкурсной комиссии назначает дату повторного заседания Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право приглашать участников конкурса, претендующих на получение Субсидии, на заседание Конкурсной комиссии.

6.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем, в котором указывается:

- список членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- наименование мероприятия конкурса;
- результаты голосования;
- размер Субсидии, предоставляемой получателям Субсидий из бюджета городского округа Мытищи.

Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

Решение Конкурсной комиссии размещаются на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатели Субсидии предоставляют годовой отчет о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №1 к Соглашению).

Отчет предоставляется в Администрацию на имя главы городского округа Мытищи ежегодно в течение 3 (трех) лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля следующего за отчетным годом.

7.2. Получатели Субсидии предоставляют квартальный отчет о промежуточном достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №2 к Соглашению).

Отчет предоставляется в Уполномоченный орган ежеквартально в течение 2 (двух) лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 числа следующего за отчетным кварталом.

8. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии

8.1. Полученная Субсидия подлежит полному возврату в бюджет городского округа Мытищи за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий в случаях:

- не исполнения обязательств, установленных Соглашением;
- не предоставления получателем Субсидии Отчета и документов, установленных Порядком и Соглашением;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленном Отчете и документах, установленных Порядком и Соглашением;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя Субсидии в течение действия Соглашения.

8.2. В случае выявления нарушений по результатам проверок Уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет городского округа Мытищи предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

8.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания, требование о возврате направляется получателю Субсидии на электронную почту, указанную в Соглашение.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае если получателем Субсидии не исполнены обязательства, установленные Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

8.5. В случае если показатели о достижении результата предоставления Субсидии не достигнуты в году, следующим за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации, непрогнозируемых внешних рисков и/или обоснованных обстоятельств, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено не более чем на три года.

Решение об обоснованности причин неисполнения обязательств принимается Уполномоченным органом.

8.6. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию.

8.7. Уполномоченный орган осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, предоставляемых в Отчете.

Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводит проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены настоящим Порядком.

8.8. В условиях введения санкций в экономической сфере в отношении Российской Федерации со стороны иностранных государств и международных организаций продлить достижение исполнения обязательств, установленных Соглашениями на 2022 год, до 31 декабря 2023 года (далее - Период продления).

Получатель Субсидии в случае неисполнения обязательств, установленных на 2022 год, в сроки, установленные в Соглашении, предоставляет Отчет в течение Периода продления.

В случае, если получателем Субсидии исполнены обязательства, установленные на 2022 год, до окончания Периода продления, то Отчет за год, следующий за годом их достижения, не предоставляется.

Для целей применения мер ответственности, установленных настоящим

Порядком и Соглашением в связи с неисполнением обязательств, проверка их достижения производится по окончании Периода продления.

Приложение №1
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление финансовой поддержки

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в Администрацию моих персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с порядком конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счёт средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение №2
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление финансовой поддержки

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского
округа Мытищи

г. Мытищи

« ____ » _____ 202__ г.

Администрация городского округа Мытищи, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Мытищи Купецкой Юлии Олеговны, действующей на основании Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», с одной стороны, и _____ (указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице генерального директора/индивидуального предпринимателя _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава/ОГРНИП) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлениями администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство», (далее - Программа), от 07.09.2020 № 2932 «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно - Порядок предоставления Субсидий, Субсидия), от _____ № _____ «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934 и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 26.08.2021 №3495» (далее - Порядок), от _____ № _____ «О проведении в 202__ году конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4934 (далее - Постановление о проведении конкурса), в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от ____ № ____ «О результатах конкурсного отбора на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства

затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи в 202_ году в рамках мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 №4934», Протоколом заседания Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи от _____ (дата) № _____, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом и целью Соглашения является предоставление Администрацией Субсидии Получателю.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

2. Сумма субсидий и порядок ее предоставления

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию за счет средств бюджета городского округа Мытищи в размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Предоставление средств на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме Субсидий в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.12.2021 №34/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», с учетом сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Мытищи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.4. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 10 «Адреса и реквизиты Сторон» Соглашения.

2.5. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю Субсидию в порядке, предусмотренном Соглашением.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения в течение всего срока его действия, а также за возвратом Субсидий в бюджет в случае нарушения(ий).

3.1.3. Вправе проводить проверку (в том числе выездное обследование) по исполнению результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, данных Получателем Субсидии в Приложении №1 к Соглашению (далее – исполнение обязательств).

3.1.4. По запросу Администрации Получатель Субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, связанные с исполнением Соглашения.

3.1.5. Администрация имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Администрации.

3.1.6. Информировует о запрете приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.1.7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для перечисления Субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

3.1.8. Вправе устанавливать сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с общими требованиями.

3.2. Получатель:

3.2.1. Предоставляет отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - годовой Отчет), согласно приложению №1 к Соглашению в течение 3 (трех) лет после получения Субсидии. Годовой Отчет предоставляется в Администрацию на имя главы городского округа Мытищи, в срок до 15 апреля следующего за отчетным годом.

Под достижением результата предоставления Субсидии понимается:

- в 2022-2023 годах - исполнение одного или нескольких показателей, указанных в приложении №1 к Соглашению;

- в 2024 году - исполнение всех показателей, указанных в приложении №1 к Соглашению.

3.2.2. Предоставляет отчет о промежуточном достижении результата

предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - кварталный Отчет), согласно приложению №2 к Соглашению в течение 2 (двух) лет после получения Субсидии. Квартальный Отчет предоставляется в управление социально - экономического развития администрации городского округа Мытищи Московской области (далее - Уполномоченный орган) ежеквартально, в срок до 15 числа следующего за отчетным кварталом.

3.2.3. Дает согласие на проведение проверок главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий Соглашения.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Мытищи.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления

6.1. Полученная Субсидия подлежит полному возврату в бюджет городского округа Мытищи за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в случаях:

- не исполнение обязательств, установленных Соглашением;
- не предоставления Получателем Отчета и документов, установленных Порядком и Соглашением;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленном Отчете и документах, установленных Порядком и Соглашением;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации Получателя в течение действия Соглашения.

6.2. В случае выявления нарушений (пункт 6.1) по результатам проверок Уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет городского округа Мытищи предоставленной Субсидии, оформленное в виде требования о возврате Субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

6.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания, требование о возврате направляется Получателю на электронную почту, указанную в Соглашение.

В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае если Получателем не исполнены обязательства, установленные Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

6.5. В случае если показатели о достижении результата предоставления Субсидии не достигнуты в году, следующим за годом оказания поддержки, по причине, сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации, непрогнозируемых внешних рисков и/или обоснованных обстоятельств, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено не более чем на три года.

Решение об обоснованности причин неисполнения обязательств принимается Уполномоченным органом.

6.6. В условиях введения санкций в экономической сфере в отношении Российской Федерации со стороны иностранных государств и международных организаций продлить достижение исполнения обязательств, установленных Соглашением на 2022 год, до 31 декабря 2023 года (далее - Период продления).

Получатель в случае неисполнения обязательств, установленных на 2022 год, в сроки, установленные в Соглашении, предоставляет Отчет в течение Периода продления.

В случае, если Получателем исполнены обязательства, установленные на 2022 год, до окончания Периода продления, то Отчет за год, следующий за годом их достижения, не предоставляется.

Для целей применения мер ответственности, установленных настоящим Порядком и Соглашением в связи с неисполнением обязательств, проверка их достижения производится по окончании Периода продления.

6.7. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию.

6.8. Администрация осуществляет контроль за выполнением Получателем обязательств по показателям деятельности, определенных в пункте 4 раздела «Информация о заявителе» Порядка предоставления Субсидий, входящих в состав документов, предоставляемых для получения Субсидии.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства повлияли на исполнение Соглашения.

Срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего взаимодействия и заключить дополнительное Соглашение с обязательным указанием новых условий, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Соглашения, либо расторгнуть Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.4. Если, по мнению Сторон, взаимодействие может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Соглашению до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.5. Срок подписания получателем дополнительного Соглашения не может составлять более 10 календарных дней.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части исполнения пункта 3.2.1 и 3.2.2 - до 15 апреля 2024 года.

8.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон в установленном законом порядке.

9. Прочие условия

9.1. Изменение и дополнение Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных Соглашений. Дополнительные Соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9.2. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае изменения одной из Сторон Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

9.4. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр - Получателю, два экземпляра - Администрации.

9.5. Неотъемлемой частью Соглашения является:

- приложение №1 к Соглашению - Годовой отчет о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства;

- приложение №2 к Соглашению - Квартальный отчет о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация городского округа
Мытищи
Московской области

Юридический адрес:

Московская область, г. Мытищи,
Новомытищинский пр-кт, д. 36/7

Почтовый адрес:

141008, г. Мытищи,

Новомытищинский пр-кт, д. 36/7

Тел.: 8 (495) 581-61-13

Факс: 8 (495) 581-35-65

ОКПО 04034289

ОКТМО 46746000

ИНН 5029009950

КПП 502901001

ОГРН 1025003534423

Финуправление Администрации ГО
Мытищи (Администрация городского
округа Мытищи Московской области,
л/с 03901D08460)

Единый казначейский счет:

40102810845370000004

Казначейский счет:

03231643467460004800

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК

ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Г. МОСКВА

БИК 004525987

Глава городского округа Мытищи

_____ Ю.О. Купецкая

М.П.

Получатель:

Полное название:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.

Факс

Электронная почта

ОКПО

ОКАТО

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

КПП

Банк:

р/счет

к/счет

БИК

КБК

Руководитель

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств
бюджета городского округа Мытищи

Годовой отчет
о достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые
для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского
округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего
предпринимательства

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	(дата получения субсидии)		(отчетный год)		(сумма полученной субсидии, тыс. руб.)	
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2023 г.	2024 г.
	факт	обязательства, данные в Заявке	факт	факт (к обязательству 2022 г)	факт (к обязательству 2022 г)	факт (к обязательству 2022 г)
1. Рабочие места						
Среднесписочная численность работающих, человек						
Количество сохраненных рабочих мест						
Количество вновь созданных рабочих мест						
2. Средняя заработная плата работников						
Средняя заработная плата, руб.						
Увеличение средней заработной платы работников, руб.						

Генеральный директор / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение №2
к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств
бюджета городского округа Мытищи

Квартальный отчет

О промежуточном достижении результата предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии из бюджета городского округа Мытищи, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	(дата получения субсидии)	(отчетный год)	(сумма полученной субсидии, тыс. руб.)		
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
	Факт (нарастающим итогом)				
1. Рабочие места					
Среднесписочная численность работающих, человек					
2. Средняя заработная плата работников					
Средняя заработная плата, руб.					

Генеральный директор / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Приложение №3
к Порядку конкурсного отбора
заявок на предоставление
финансовой поддержки

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ, ПО КОТОРЫМ
ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ НА КОМПЕНСАЦИЮ
ПРОИЗВЕДЕННЫХ
РАСХОДОВ

Критерии оценки Заявок:

Показатели достижения результата:

- создание новых рабочих мест в текущем году

1 рабочее место	30 баллов
-----------------	-----------

- сохранение существующих рабочих мест в текущем году

все рабочие места	30 баллов
-------------------	-----------

- средняя заработная плата сотрудников субъекта МСП на конец
текущего года

от 25001 до 35000 рублей	20 баллов
от 35001 до 50000 рублей	30 баллов
свыше 50001 рубля	40 баллов

- сохранение или увеличение средней заработной платы сотрудников
субъекта МСП в текущем году

сохранение или увеличение средней заработной платы	20 баллов
---	-----------

Субъектам МСП, созданным позже 01.01.2022 показатели «сохранение существующих рабочих мест», «сохранение средней заработной платы сотрудников субъекта МСП» не рассчитываются.

Субъектам МСП, зарегистрированным позже 01.01.2022, набранное количество баллов умножается на коэффициент 2.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 23.04.2022 № 3432

Конкурсная комиссия по принятию решений на предоставление финансовой поддержки на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Мытищи (далее - Конкурсная комиссия)

Состав Конкурсной комиссии:

Председатель Конкурсной комиссии:

Первый заместитель главы администрации городского округа Мытищи
Иванова Людмила Сергеевна

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Начальник управления социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи
Поводова Татьяна Леонидовна

Члены Конкурсной комиссии:

Начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи
Гренц Ольга Павловна

Директор МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи Московской области»
Думова Анжела Аркадьевна

Представитель Союза «Мытищинская торгово-промышленная палата»
(по согласованию)

Председатель Общественной палаты городского округа Мытищи
Савош Игорь Васильевич (по согласованию)

Руководитель Общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городском округе Мытищи
Коробейкин Роман Сергеевич (по согласованию)

Руководитель территориального центра № 10 ГКУ МО «Центр занятости населения Московской области»

Донскова Елена Вениаминовна (по согласованию)

Председатель комиссии по потребительскому рынку, предпринимательству и сельскому хозяйству Совета депутатов городского округа Мытищи

Шпак Николай Алексеевич

Представитель Союза промышленников и предпринимателей городского округа Мытищи (по согласованию)

Секретарь Конкурсной комиссии:

Главный экономист отдела инвестиций и развития предпринимательства управления социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи

Халафи Константин Михайлович